

ANEKS NR [...] DO UMOWY FINANSOWEJ NR [...]
PODPISANEJ POMIĘDZY [...]
(dalej: Umowa)

**DODATKOWE ZASADY FINANSOWE I UMOWNE MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO PROJEKTÓW
ORGANIZUJĄCYCH DZIAŁANIA WIRTUALNE Z POWODU COVID -19**

Część I z II

Poniższe zasady wprowadzają zmiany do zasad określonych w art. I.2 i II.2 załącznika III i wyłącznie w przypadkach, w których istnieje konieczność przeprowadzenia działań wirtualnie z powodu COVID-19. Zgłaszanie wirtualnych działań jest wymagane zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.

Art. I.2 Obliczanie wkładów jednostkowych i dokumenty je potwierdzające

[PROJEKTY WOLONTARIATU]

B. Kieszonkowe

- (a) Obliczanie kwoty dotacji: kwotę dofinansowania oblicza się przez pomnożenie liczby dni, **w tym dni działań wirtualnych**, w przeliczeniu na uczestnika (wyłączając osobę towarzyszącą) przez wkład jednostkowy mający zastosowanie w przeliczeniu na dzień w danym kraju goszczącym, jak określono w załączniku IV do umowy. W stosownych przypadkach do celów obliczenia kwoty kieszonkowego można uwzględnić jeden dzień podróży przed rozpoczęciem **fizycznego** działania i jeden dzień podróży po zakończeniu **fizycznego** działania (a do czterech dodatkowych dni dla uczestników korzystających ze zrównoważonych środków transportu).

- (c) Dokumenty potwierdzające:

dowód uczestnictwa w działaniu w formie oświadczenia podpisanego przez uczestnika i organizację goszczącą, w której odbyło się dane działanie, z podaniem imienia i nazwiska uczestnika, celu działania, miejsc(a) działania oraz daty rozpoczęcia i zakończenia działania **fizycznego i wirtualnego**.

D. Wsparcie procesu włączania

- (a) Obliczenie kwoty dotacji: kwotę dotacji oblicza się poprzez pomnożenie liczby dni, **w tym dni działań wirtualnych**, przypadających na uczestnika (z wyłączeniem osób towarzyszących) przez wkład jednostkowy mający zastosowanie dla danego kraju przyjmującego, zgodnie z Załącznikiem IV do Umowy. W odpowiednich przypadkach można uwzględnić jeden dzień **fizycznej** podróży przed rozpoczęciem działania i jeden dzień **fizycznej** podróży po zakończeniu działania (a do czterech dodatkowych dni dla uczestników korzystających ze zrównoważonych środków transportu).
- (c) Dokumenty uzupełniające: dowód wdrożenia dodatkowych środków i działań podjętych w celu promowania włączania społecznego będzie wymagany w formie opisu powyższych przedsięwzięć w raporcie końcowym. Beneficjent będzie również zobowiązany do przedstawienia dowodu uczestnictwa w działaniu w formie oświadczenia podpisanego przez uczestnika i organizację goszczącą, z podaniem imienia i nazwiska uczestnika, nazwy organizacji goszczącej, celu działania, miejsc (a) działania oraz daty rozpoczęcia i zakończenia działania **fizycznego i wirtualnego**.

Część II z II

Poniższe zasady stanowią **uzupełnienie** zasad określonych w art. I.2 i II.2 załącznika III i mają zastosowanie wyłącznie w przypadkach, w których istnieje konieczność przeprowadzenia działań wirtualnie z powodu COVID-19. Zgłaszanie wirtualnych działań jest wymagane zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.

Art. I.2 Obliczanie wkładów jednostkowych i dokumenty je potwierdzające

Koszty podróży i opłata za kurs językowy nie są kosztem kwalifikowanym w wypadku realizacji działań wirtualnych. Wsparcie językowe online (OLS) powinno być zapewnione we wszystkich przypadkach.

[PROJEKTY WOŁONTARIATU]

C2. Wsparcie Organizacyjne

- (a) Obliczenie kwoty dotacji: kwotę dotacji oblicza się poprzez pomnożenie liczby dni przypadających na uczestnika działań wirtualnych przez 35% wkładu jednostkowego mającego zastosowanie dla danego kraju przyjmującego, zgodnie z Załącznikiem IV do Umowy.
- (b) Kwalifikowalność działania: zdarzeniem, które warunkuje prawo do otrzymania dotacji, jest podjęcie przez uczestnika działania.
- (c) Dokumenty potwierdzające: dowód uczestnictwa w działaniu w formie oświadczenia podpisanego przez uczestnika i organizację goszczącą, z podaniem imienia i nazwiska uczestnika, nazwy organizacji goszczącej, celu działania oraz daty rozpoczęcia i zakończenia wirtualnego działania.
- (d) Sprawozdawczość: Beneficjent musi zgłosić w European Solidarity Corps reporting and management tool wszystkie działania zrealizowane w ramach projektu.

Art. II.2. Obliczanie kosztów rzeczywistych

[ZARÓWNO PROJEKTY WOŁONTARIATU JAK I PROJEKTY SOLIDARNOŚCI]

A. Koszty nadzwyczajne dotyczące działań wirtualnych

Beneficjenci mogą przesuwąć do 10% środków z każdej kategorii budżetowej obliczonej w oparciu o wkłady jednostkowe do kategorii *Kosztów nadzwyczajnych* w celu pokrycia kosztów związanych z zakupem i/lub wynajęciem sprzętu i/lub usług niezbędnych do realizacji działań związanych z wirtualną mobilnością spowodowanych COVID-19, nawet jeśli pierwotnie nie przydzielono żadnych środków w kategorii budżetu *Kosztów nadzwyczajnych*.

- (a) Obliczenie kwoty dotacji: dotacja stanowi zwrot 100% kosztów kwalifikowalnych faktycznie poniesionych w związku z uczestnictwem młodych ludzi z mniejszymi szansami w działaniach wirtualnych oraz 75% kwalifikowalnych kosztów rzeczywistych faktycznie poniesionych na zakup i/lub wynajem sprzętu i/lub usług.
- (b) Kwalifikowalne koszty:

- Koszty bezpośrednio dotyczące uczestników z mniejszymi szansami poniesione w celu realizacji wirtualnych działań;
- Koszty związane z zakupem i/lub wynajmem sprzętu i/lub usług niezbędnych do realizacji działań mobilności wirtualnej.

(c) Dokumenty potwierdzające:

Dowód zapłaty na podstawie faktur dokumentujących poniesione koszty z podaniem w treści faktury nazwy i adresu podmiotu wystawiającego, kwoty, waluty i daty wystawienia.

(d) Sprawozdawczość:

- Beneficjent musi sprawozdać w European Solidarity Corps reporting and management tool czy koszty nadzwyczajne zostały poniesione;
- W takim wypadku, beneficjent musi sprawozdać w European Solidarity Corps reporting and management tool rodzaj wydatków i faktycznie poniesione koszty.

PODPISY

W imieniu koordynatora/beneficjenta
[stanowisko/imię/nazwisko]

W imieniu Narodowej Agencji
[imię/nazwisko]

[podpis]
[miejscowość], dnia [data] r.

[podpis]
[miejscowość], dnia [data] r.