

**ZAŁĄCZNIK 2 – POSTANOWIENIA MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO KOSZTÓW
KWALIFIKOWALNYCH**

ESC30 ORAZ ESC51

1. WKLADY JEDNOSTKOWE

Miejsce zamieszkania: miejsce legalnego pobytu uczestnika

Zrównoważone środki transportu: rower, autobus, car-pooling i pociąg. Agencja Narodowa może uznać inne środki transportu za zrównoważone w oparciu o utrwaloną praktykę, indywidualnie dla każdego przypadku.

Wkład jednostkowy na pokrycie kosztów podróży zrównoważonymi środkami transportu (podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu) jest kwalifikowalny, jeżeli większość podróży w obie strony odbyto zrównoważonymi środkami transportu.

Wkład jednostkowy w przeliczeniu na przedział odległości: kwota zapłacona za podróż w obie strony między miejscem zamieszkania, a miejscem przyjazdu.

Miejsce działania: miejsce, w którym znajduje się organizacja przyjmująca.

W przypadku zgłoszenia innego miejsca zamieszkania lub realizacji działania beneficjent musi uzasadnić taką zmianę.

Czas podróży nie będzie brany pod uwagę przy ustalaniu zgodności z minimalnym kwalifikowalnym czasem trwania działań określonym w przewodniku po programie.

1.1 Podróż

[Wariant w przypadku projektów wolontariatu:]

a) Obliczanie całkowitego wkładu jednostkowego:

całkowity wkład jednostkowy na pokrycie kosztów podróży oblicza się, mnożąc liczbę uczestników w danym przedziale odległości, z uwzględnieniem osób towarzyszących, przez wkład jednostkowy mający zastosowanie do danego przedziału odległości i rodzaju podróży (standardowy lub z wykorzystaniem zrównoważonych środków transportu), jak określono w załączniku 3 do umowy.

Aby ustalić odpowiedni przedział odległości, beneficjent wskazuje odległość pokonywaną podczas podróży w jedną stronę, obliczoną za pomocą internetowego kalkulatora odległości

dostępnego na stronie internetowej Komisji pod adresem: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/pl/resources-and-tools/distance-calculator>.

Beneficjent oblicza całkowity wkład jednostkowy na pokrycie kosztów podróży za pośrednictwem narzędzia sprawozdawczości i zarządzania Europejskiego Korpusu Solidarności na podstawie mających zastosowanie stawek wkładu jednostkowego.

b) Zdarzenie inicjujące

Wkład jednostkowy na pokrycie kosztów podróży wypłaca się tylko wtedy, gdy uczestnik faktycznie wziął udział w działaniu.

c) Dokumenty potwierdzające

Dowód uczestnictwa w działaniu w formie oświadczenia podpisanego przez uczestnika i organizację przyjmującą, w którym wyszczególniono: imię i nazwisko uczestnika, cel działania, miejsce działania, a także daty jego rozpoczęcia i zakończenia.

Ponadto w przypadku korzystania ze zrównoważonych środków transportu (podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu): dokumentem potwierdzającym będzie oświadczenie podpisane przez osobę otrzymującą dotację na pokrycie kosztów podróży. Uczestnicy powinni być poinformowani o obowiązku przechowywania dowodów podróży (biletów) i przedstawienia ich beneficjentowi na żądanie.

Jeżeli miejsce rozpoczęcia podróży jest inne niż miejsce zamieszkania lub miejsce zakończenia podróży jest inne niż miejsce działania, beneficjent musi zgłosić przyczynę tej różnicy. W przypadku gdy podróż nie odbyła się lub podróż została sfinansowana ze źródeł UE innych niż program „Europejski Korpus Solidarności”, beneficjent wskazuje w swoim sprawozdaniu, że wsparcie finansowe kosztów podróży nie jest wymagane.]

[Wariant w przypadku projektów solidarnościowych: Nie dotyczy]

1.2. Kieszonkowe

[Wariant w przypadku projektów wolontariatu:

a) Obliczanie całkowitego wkładu jednostkowego:

Całkowity wkład jednostkowy oblicza się, mnożąc liczbę dni w przeliczeniu na uczestnika przez wkład jednostkowy mający zastosowanie w przeliczeniu na dzień w danym kraju przyjmującym, jak określono w załączniku 3 do umowy. Obliczenie może uwzględniać jeden dzień podróży przed rozpoczęciem działania i jeden dzień podróży następujący po działaniu (w stosownych przypadkach) oraz do czterech dodatkowych dni dla uczestników otrzymujących dotację na podróż

z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu. Obliczenie nie uwzględnia osób towarzyszących.

W przypadku przerwania pobytu okres przerwy nie będzie brany pod uwagę przy obliczaniu kwoty kieszonkowego. W przypadku przerwy spowodowanej siłą wyższą uczestnik musi mieć możliwość wznowienia i kontynuowania działań po ich przerwaniu (na warunkach określonych w umowie między beneficjentem a uczestnikiem).

W przypadku rozwiązania przez uczestnika umowy ze względu na działanie siły wyższej uczestnik musi mieć prawo do otrzymania kwoty dotacji w wysokości odpowiadającej rzeczywistemu czasowi trwania działania. Wszelkie pozostałe środki muszą zostać zwrócone beneficjentowi, chyba że strony uzgodniły inaczej.

b) Zdarzenie inicjujące:

Kieszonkowe wypłaca się tylko wtedy, gdy uczestnik faktycznie podjął działanie w określonym czasie.

c) Dokumenty potwierdzające:

Dowód uczestnictwa w działaniu w formie oświadczenia podpisanego przez uczestnika i organizację przyjmującą, w którym wyszczególniono imię i nazwisko uczestnika, cel działania, jego miejsce, a także daty jego rozpoczęcia i zakończenia.

Dowód wypłaty pełnej kwoty kieszonkowego należnego uczestnikowi ze strony beneficjenta w formie potwierdzenia przelewu na rachunek bankowy uczestnika lub podpisanego przez niego potwierdzenia odbioru.

d) Sprawozdawczość:

Beneficjent musi zgłosić w narzędziu sprawozdawczości i zarządzania Europejskiego Korpusu Solidarności wszelkie działania zrealizowane w ramach projektu.

Jeżeli czas trwania działania jest dłuższy niż czas wskazany w umowie z uczestnikiem, beneficjent musi zmienić umowę, aby uwzględnić dłuższy czas trwania, pod warunkiem że pozwala na to pozostała kwota dotacji. W takim przypadku beneficjent musi wskazać w narzędziu sprawozdawczości i zarządzania Europejskiego Korpusu Solidarności nowe daty rozpoczęcia i zakończenia zgodnie z zatwierdzoną umową.]

[Wariant w przypadku projektów solidarnościowych: Nie dotyczy]

1.3 Wsparcie organizacyjne

[Wariant w przypadku projektów wolontariatu]

a) Obliczanie całkowitego wkładu jednostkowego:

Całkowity wkład jednostkowy oblicza się, mnożąc liczbę dni w przeliczeniu na uczestnika przez wkład jednostkowy mający zastosowanie w przeliczeniu na dzień w danym kraju przyjmującym, jak określono w załączniku 3 do umowy. Obliczenie może uwzględniać jeden dzień podróży przed rozpoczęciem działania i jeden dzień podróży następujący po działaniu (w stosownych przypadkach) oraz do czterech dodatkowych dni dla uczestników otrzymujących dotację na podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu. Obliczenie może uwzględniać osoby towarzyszące.

Osoby biorące udział w wizytach przygotowawczych nie są uwzględniane przy obliczaniu dotacji na wsparcie organizacyjne. Na wizyty przygotowawcze dostępne jest specjalne finansowanie. Zob. pkt 1.9 poniżej.

b) Zdarzenie inicjujące:

Wsparcie organizacyjne wypłaca się tylko wtedy, gdy uczestnik faktycznie podjął działanie w określonym czasie.

c) Dokumenty potwierdzające:

Dowód uczestnictwa w działaniu w formie oświadczenia podpisanego przez uczestnika i organizację przyjmującą, w którym wyszczególniono imię i nazwisko uczestnika, cel działania, jego miejsce a także daty jego rozpoczęcia i zakończenia.

d) Sprawozdawczość:

Beneficjent musi zgłosić faktyczną liczbę uczestników działań w ramach narzędzia sprawozdawczości i zarządzania Europejskiego Korpusu Solidarności.

Beneficjent musi zwrócić się do uczestników o wypełnienie standardowego kwestionariusza internetowego udostępnionego przez Komisję Europejską (sprawozdanie uczestnika). *[Wariant w przypadku projektów solidarnościowych: Nie dotyczy]*

1.4 Koszty zarządzania projektem

a) Obliczanie całkowitego wkładu jednostkowego:

[Wariant w przypadku projektów wolontariatu:]

Całkowity wkład jednostkowy oblicza się, mnożąc liczbę działań dla zespołów wolontariuszy lub liczbę uczestników indywidualnych działań wolontariatu, z wyłączeniem osób towarzyszących, przez mające zastosowanie ograniczone wkłady jednostkowe, jak określono w załączniku 3 do umowy.]

[Wariant w przypadku projektów solidarnościowych:

Całkowity wkład jednostkowy oblicza się, mnożąc liczbę miesięcy w przeliczeniu na projekt przez mający zastosowanie wkład jednostkowy, jak określono w załączniku 3 do umowy.]

b) Zdarzenie inicjujące:

[Wariant w przypadku projektów wolontariatu:

Koszty zarządzania projektem zwraca się tylko wtedy, gdy dany uczestnik faktycznie podjął działanie w określonym czasie.]

[Wariant w przypadku projektów solidarnościowych:

Koszty zarządzania projektem są wypłacane tylko wtedy, gdy grupa młodych ludzi faktycznie zrealizowała projekt w określonym terminie.]

c) Dokumenty potwierdzające:

Dowód zrealizowanych działań należy dostarczyć w formie opisu tych działań w sprawozdaniu końcowym.

d) Sprawozdawczość:

[Wariant w przypadku projektów wolontariatu:

Beneficjent musi zgłosić w narzędziu sprawozdawczości i zarządzania Europejskiego Korpusu Solidarności wszystkie działania zrealizowane w ramach projektu.]

[Wariant w przypadku projektów solidarnościowych:

Beneficjent musi sporządzić sprawozdanie końcowe z projektu solidarnościowego, w którym znajdą się informacje o działaniach zrealizowanych w ramach projektu.

Beneficjent musi zwrócić się do uczestników o wypełnienie standardowego kwestionariusza internetowego udostępnionego przez Komisję Europejską (sprawozdanie uczestnika).]

1.5 Koszty związane z zatrudnieniem osoby wspierającej – „coacha”

[Wariant w przypadku projektów wolontariatu: Nie dotyczy]

[Wariant w przypadku projektów solidarnościowych:

a) Obliczanie całkowitego wkładu jednostkowego:

Całkowity wkład jednostkowy oblicza się, mnożąc dni robocze osoby wspierającej przez wkład jednostkowy mający zastosowanie w danym kraju, jak określono w załączniku 3 do umowy. Ograniczenie kwoty przyznanej na koszty związane z zatrudnieniem osoby wspierającej ustala się w maksymalnej wysokości 12 dni na projekt.

b) Zdarzenie inicjujące:

Koszty związane z zatrudnieniem osoby wspierającej pokrywa się wyłącznie w przypadku, gdy beneficjent skorzystał z usług takiej osoby do celów opisanych w załączniku 3 umowy.

c) Dokumenty potwierdzające:

Dowód zaangażowania osoby wspierającej w projekt należy dostarczyć w formie opisu podjętych działań w sprawozdaniu końcowym.

Dowód czasu poświęconego projektowi przez osobę wspierającą należy dostarczyć w formie karty ewidencji czasu pracy zawierającej imię i nazwisko osoby wspierającej, daty oraz łączną liczbę dni roboczych spędzonych przez tę osobę nad projektem, należycie podpisanej przez osobę wspierającą i przedstawiciela prawnego beneficjenta.

d) Sprawozdawczość:

Beneficjent musi opisać w sprawozdaniu końcowym informacje o roli/zaangażowaniu osoby wspierającej w projekcie oraz informacje na temat liczby dni otrzymanego wsparcia.]

1.6 Wsparcie włączenia

[Wariant w przypadku projektów wolontariatu]:

a) Obliczanie całkowitego wkładu jednostkowego:

Całkowity wkład jednostkowy oblicza się, mnożąc liczbę dni działania z udziałem każdego uczestnika o mniejszych szansach przez wkład jednostkowy mający zastosowanie do danego kraju przyjmującego, jak określono w załączniku 3 do umowy. Obliczenie może uwzględniać jeden dzień podróży przed rozpoczęciem działania i jeden dzień podróży następujący po działaniu oraz

do czterech dodatkowych dni dla uczestników otrzymujących dotację na podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu. Obliczenie nie uwzględnia osób towarzyszących.

b) Zdarzenie inicjujące:

Wsparcie włączenia dla organizacji wypłaca się tylko wtedy, gdy dany uczestnik faktycznie podjął działanie

c) Dokumenty potwierdzające:

Wymagany będzie dowód realizacji dodatkowych środków i działań podjętych w celu promowania włączenia społecznego w formie opisu tych środków w sprawozdaniu końcowym.

Dowód uczestnictwa w działaniu w formie oświadczenia podpisanego przez uczestnika i organizację przyjmującą, w którym wyszczególniono: imię i nazwisko uczestnika, organizację przyjmującą, cel działania, miejsce działania, a także daty jego rozpoczęcia i zakończenia.

d) Sprawozdawczość:

Beneficjent musi opisać w narzędziu sprawozdawczości i zarządzania Europejskiego Korpusu Solidarności wszelkie działania obejmujące uczestników o mniejszych szansach zrealizowane w ramach projektu.

Beneficjent musi zraportować w narzędziu sprawozdawczości i zarządzania Europejskiego Korpusu Solidarności wszelkie przeszkody napotkane przez uczestnika oraz środki i działania przeprowadzone w celu wspierania jego uczestnictwa.]

[Wariant w przypadku projektów solidarnościowych: Nie dotyczy]

1.7 Wsparcie językowe

W przypadku działań transgranicznych ten wkład jednostkowy kwalifikuje się wyłącznie do języków lub poziomów, których nie oferuje się w ramach wsparcia językowego online (OLS).

a) Obliczanie całkowitego wkładu jednostkowego:

Całkowity wkład jednostkowy oblicza się, mnożąc łączną liczbę uczestników otrzymujących wsparcie językowe przez mający zastosowanie wkład jednostkowy, jak określono w załączniku 3 do umowy. Uczestników, którzy otrzymali wsparcie językowe online, nie uwzględnia się na potrzeby tego obliczenia. Osoby uczące się w ramach długoterminowego działania wolontariackiego otrzymają dalsze wsparcie językowe odpowiadające temu samemu wkładowi jednostkowemu określone w załączniku 3 do umowy.

b) Zdarzenie inicjujące:

Z komentarzem [DS1]: W dalszej części legal representative jak podmiot reprezentujący. I.6.d. opisać/zaraportować

Wkład jednostkowy wypłaca się tylko wtedy, gdy dany uczestnik faktycznie wziął udział w kursie językowym lub przygotowaniu językowym w zakresie języka nauczania lub pracy.

c) Dokumenty potwierdzające:

Dowód uczestnictwa w kursach językowych w formie oświadczenia lub świadectwa podpisanego przez organizatora kursu, w którym wyszczególniono imię i nazwisko uczestnika, nauczany język, format i czas trwania kursu lub, w przypadku gdy szkolenie językowe zapewnia organizacja wysyłająca lub przyjmująca: oświadczenie opatrzone podpisem i datą przez organizację zapewniającą szkolenie, w którym wyszczególniono imię i nazwisko uczestnika, nauczany język oraz format i czas trwania szkolenia językowego.]

[Wariant w przypadku projektów solidarnościowych: Nie dotyczy.]

1.8 Wizyty przygotowawcze

[Wariant w przypadku projektów wolontariatu:

a) Obliczanie całkowitego wkładu jednostkowego:

Całkowity wkład jednostkowy oblicza się, mnożąc łączną liczbę osób uczestniczących w wizytach przygotowawczych przez mający zastosowanie wkład jednostkowy, jak określono w załączniku 3 do umowy.

b) Zdarzenie inicjujące:

Wkład jednostkowy na wizytę przygotowawczą wypłaca się tylko wtedy, gdy dany uczestnik faktycznie wziął udział w wizycie przygotowawczej.

c) Dokumenty potwierdzające:

Dowód uczestnictwa w wizycie przygotowawczej w formie wypełnionego programu spotkania, zawierającego imiona i nazwiska osób przyjeżdżających, podpisany przez osoby przyjeżdżające i organizację przyjmującą.]

[Wariant w przypadku projektów solidarnościowych: Nie dotyczy.]

2 KOSZTY RZECZYWISTE

2.1. Koszty nadzwyczajne

a) Obliczanie kwoty dotacji:

[Wariant w przypadku projektów wolontariatu:

Dotacja stanowi zwrot 80% kosztów kwalifikowalnych w związku z zabezpieczeniem finansowym, 80% kosztów kwalifikowalnych w związku z wysokimi kosztami podróży kwalifikowalnych uczestników oraz 100% kosztów kwalifikowalnych rzeczywiście poniesionych w związku z udziałem osób młodych o mniejszych szansach, kosztów związanych ze wzmocnioną opieką mentorską, otrzymaniem wize, zezwoleniami na pobyt, szczepieniami, zaświadczeniami lekarskimi itp.]

[Wariant w przypadku projektów solidarnościowych:

Dotacja stanowi zwrot 100% kosztów kwalifikowalnych rzeczywiście poniesionych w związku z udziałem osób młodych o mniejszych szansach (członków grupy realizującej projekt lub grupy docelowej projektu).]

b) Koszty kwalifikowalne:

[Wariant w przypadku projektów wolontariatu:

- (i) Koszty związane z gwarancją dotyczącą płatności zaliczkowych wniesioną przez beneficjenta, w przypadku gdy takiej gwarancji wymaga Agencja Narodowa, jak określono w arkuszu danych (zob. pkt 4).
- (ii) Koszty najkorzystniejszego ekonomicznie a zarazem efektywnego sposobu podróżowania kwalifikowalnych uczestników, w przypadku których standardowa zasada finansowania nie pokrywa co najmniej 70% kosztów kwalifikowalnych. Koszty nadzwyczajne związane z wysokimi kosztami podróży zastępują oddzielną dotację na pokrycie kosztów podróży.
- (iii) Koszty poniesione przez organizacje w związku ze wsparciem uczestnictwa osób młodych o mniejszych szansach lub osób o specjalnych potrzebach na takich samych warunkach jak inni, związane z:
 - uzasadnionymi dostosowaniami lub inwestycją w środki trwałe;
 - wzmocnioną opieką mentorską, tj. przygotowaniem i realizacją dostosowanych działań oraz działania po ich zakończeniu. Wnioskodawcy muszą wykazać, że standardowe dofinansowanie (dzienny koszt jednostkowy na uczestnika związany ze wsparciem włączenia) nie pokrywa co najmniej 80% kosztów poniesionych z tytułu wzmocnionej opieki mentorskiej. W przypadku przyznania dotacji koszty nadzwyczajne związane ze wsparciem uczestnictwa osób młodych o mniejszych szansach zastąpią dotację na rzecz wsparcia w zakresie włączenia społecznego.
- (iv) Koszty związane z ubezpieczeniem wolontariuszy realizujących działania „in-country”.

- (v) Koszty uznania kwalifikacji akademickich lub zawodowych (np. koszty uwierzytelnionych odpisów, tłumaczeń, procedur administracyjnych, testy umiejętności itd.).
- (vi) Koszty wizy i koszty związane z otrzymaniem wizy, zezwoleń na pobyt, szczepień, zaświadczeń lekarskich, koszty spełnienia wymogów w zakresie poświadczenia bezpieczeństwa.]

[Wariant w przypadku projektów solidarnościowych:

Koszty poniesione w związku ze wsparciem uczestnictwa osób młodych o mniejszych szansach lub osób o specjalnych potrzebach na takich samych warunkach jak inni.]

c) Dokumenty potwierdzające:

[Wariant w przypadku projektów wolontariatu:

Dowód poniesienia kosztów związanych z zabezpieczeniem finansowym wydany przez organ udzielający zabezpieczenia beneficjentowi, w którym to dowodzie wyszczególniono nazwę i adres organu wydającego zabezpieczenie finansowe, kwotę i walutę kosztów związanych z zabezpieczeniem oraz który opatrzone datą i podpisem pełnomocnika organu wydającego zabezpieczenie.

W przypadku kosztów podróży: dowód opłacenia powiązanych kosztów na podstawie faktur, w których wyszczególniono nazwę i adres organu wystawiającego fakturę, kwotę i walutę, datę wystawienia faktury i trasę podróży.

W przypadku kosztów związanych ze wsparciem uczestnictwa osób młodych o mniejszych szansach: dowód opłacenia powiązanych kosztów na podstawie faktur, w których wyszczególniono nazwę i adres organu wystawiającego fakturę, kwotę i walutę oraz datę wystawienia faktury. W przypadku pracowników wewnętrznych organizacji przyjmującej (beneficjenta niniejszej umowy w sprawie przyznania grantu) akceptowalne są również arkusze czasu pracy podpisane przez przełożonego, pod warunkiem że określają one liczbę godzin i koszt na godzinę.

W przypadku kosztów związanych z otrzymaniem wizy, zezwoleniami na pobyt i szczepieniami, jak i kosztów określonych powyżej: dowód opłacenia na podstawie faktur, w których wyszczególniono nazwę i adres organu wystawiającego fakturę, kwotę i walutę oraz datę wystawienia faktury.]

[Wariant w przypadku projektów solidarnościowych:

W przypadku kosztów związanych ze wsparciem uczestnictwa osób młodych o mniejszych szansach: dowód opłacenia powiązanych kosztów na podstawie faktur, w których

wyszczególniono nazwę i adres organu wystawiającego fakturę, kwotę i walutę oraz datę wystawienia faktury.]

d) Sprawozdawczość

[Wariant w przypadku projektów wolontariatu:

W odniesieniu do każdej pozycji kosztów nadzwyczajnych beneficjent musi podać rodzaj kosztów i rzeczywistą kwotę poniesionych kosztów.]

[Wariant w przypadku projektów solidarnościowych:

Beneficjent musi sporządzić sprawozdanie z projektu solidarnościowego i podać informacje o rodzaju wydatków związanych z uczestnictwem osób młodych o mniejszych szansach (członków grupy realizującej projekt lub grupy docelowej projektu) oraz o rzeczywistej kwocie poniesionych kosztów powiązanych.]