

## **Regulamin udziału i zwrotu kosztów podróży uczestników wydarzeń międzynarodowych i krajowych organizowanych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności**

### **Wydarzenia**

#### **§ 1**

1. Polska Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności (dalej: „NA”) wysyła przedstawicieli uprawnionych organizacji/instytucji na międzynarodowe wydarzenia zagraniczne realizowane przez inne Narodowe Agencje oraz przyjmuje uczestników wydarzeń międzynarodowych i krajowych organizowanych w Polsce (dalej: „**Uczestnik**” lub „**Uczestnicy**”).
2. Przez „**Wydarzenia**” rozumie się szkolenia, seminaria, spotkania, wizyty studyjne, konferencje oraz inne działania odbywające się w Polsce i poza terytorium Polski.
3. Głównym celem udziału w Wydarzeniach jest rozwój kompetencji, wzrost umiejętności i poszerzenie wiedzy ich Uczestników, przydatnej w realizacji wysokiej jakości projektów realizowanych w ramach programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności.
4. Koszty Wydarzeń pokrywane są ze środków programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności.
5. Aktualna oferta szkoleniowa znajduje się na stronie internetowej programu Erasmus+ Polska, Europejski Korpus Solidarności oraz stronach wspierających realizację programów.

### **Uczestnicy**

#### **§ 2**

1. W Wydarzeniu może wziąć udział osoba, która ma ukończone 18 lat, chyba, że specyfika Wydarzenia dopuszcza odstępstwo od tej zasady.
2. Uczestnik musi być przedstawicielem organizacji/instytucji, którą podał w zgłoszeniu. Do decyzji NA należy zwolnienie ze spełnienia tego obowiązku.
3. Osoby reprezentujące grupy nieformalne, muszą wskazać organizację, z którą współpracują, chyba że specyfika Wydarzenia dopuszcza odstępstwo od tej zasady.
4. Poprzez zgłoszenie się na Wydarzenie Uczestnik oświadcza, iż zapoznał się z wytycznymi dotyczącymi danego wydarzenia, w szczególności z opisem i wymogami związanymi z uczestnictwem.
5. W przypadku istnienia specjalnych potrzeb Uczestnik jest zobowiązany zgłosić je organizatorowi przed Wydarzeniem oraz zadbać o to, by organizator był świadomy zakresu i powagi tych potrzeb.
6. Odpowiedzialność za dbanie o swoje potrzeby i bezpieczeństwo leżą w gestii Uczestnika.

## Rekrutacja

### § 3

1. Zgłoszenia udziału dokonuje się poprzez formularz zgłoszeniowy danego Wydarzenia.
2. Kwalifikacja Uczestników odbywa się na podstawie danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym. Zgłoszenia złożone po terminie nie biorą udziału w kwalifikacji.
3. Pierwszeństwo w rekrutacji mają osoby, które jeszcze nie brały udziału w podobnym Wydarzeniu w danym roku kalendarzowym oraz te, które reprezentują organizację/institucję o profilu działalności najbardziej zbliżonym do tematyki Wydarzenia.
4. Osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Wydarzeniu, w terminie 7 dni od daty wysłania zawiadomienia o kwalifikacji, pod rygorem utraty prawa do udziału w Wydarzeniu, potwierdza mailem zwrotnym swój udział w Wydarzeniu oraz zapoznanie się z jego regulaminem i zobowiązanie się do jego stosowania.
5. W przypadku wydarzeń międzynarodowych NA rekomenduje wybranych uczestników a decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w Wydarzeniu podejmowana jest przez organizatora.

## Obowiązki Uczestnika i NA

### § 4

1. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu.
2. Uczestnik zobowiązany jest do całkowitego opłacenia kosztów podróży z miejsca pobytu do miejsca realizacji Wydarzenia i z powrotem, w tym do samodzielnego zakupu biletów. Zasada ta obowiązuje w przypadku Uczestnika z Polski, jak i z zagranicy, o ile uzgodniono z NA, że jego koszty podróży zostaną zrefundowane przez NA.
3. Uczestnik jest zobowiązany do wyboru najtańszej opcji przejazdu (bilety II klasy lub klasy ekonomicznej **w środkach komunikacji publicznej**, takich jak: samolot, pociąg, itp.) umożliwiającej udział w całym wydarzeniu, w podanych przez organizatora datach i godzinach. W wypadku biletów innych niż II klasy lub klasy ekonomicznej niezbędne jest wykazanie przez Uczestnika, że ich koszt nie był wyższy niż II klasy lub klasy ekonomicznej, przy czym NA zastrzega sobie prawo rozliczenia kosztów podróży w niższej wysokości (tj. refundacji kwoty niższej niż faktycznie poniesiona na koszty podróży).
4. NA zachęca uczestników Wydarzeń do korzystania z „zielonych” środków transportu, np. pociąg, w miarę możliwości i o ile sytuacja sanitarno-epidemiologiczna pozwala – podróż współdzielonym środkiem transportu.
5. W przypadku odwołania udziału w Wydarzeniu, Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym NA oraz organizatora.
6. Uczestnik zobowiązany jest do ubezpieczenia się na czas podróży i pobytu za granicą we własnym zakresie.
7. Uczestnik jest zobowiązany do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu Wydarzenia.
8. NA zobowiązuje się do zwrotu kosztów podróży Uczestnika do wysokości i na zasadach określonych w § 5.

## Koszty udziału w Wydarzeniu

### § 5

1. Koszty zakwaterowania i wyżywienia Uczestnika podczas Wydarzenia pokrywają organizatorzy, chyba, że wytyczne w danym przypadku stanowią inaczej.
2. Koszty podróży oraz koszt dodatkowych noclegów<sup>1</sup> zostaną zwrócone Uczestnikom (w jednej wybranej walucie: EUR lub PLN) przez NA do wysokości:
  - a. **3500,00 PLN** lub **750,00 EUR** w przypadku podróży międzynarodowej,
  - b. **600,00 PLN** w przypadku podróży krajowej,
  - c. Rzeczywistych poniesionych kosztów innych (np. Wiza), zatwierdzonych przez NA (o ile dotyczy).

## Zwrot kosztów podróży

### § 6

1. Koszty podróży zwracane są pod warunkiem uczestnictwa w całości Wydarzenia. W związku z tym, podróż powinna nastąpić w datach to umożliwiających, tj. wyjazd najwcześniej 1 dzień przed terminem rozpoczęcia lub powrót najpóźniej 1 dzień po jego zakończeniu. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odstępstwo od tej reguły, za zgodą NA.
2. Zwrotowi **nie podlegają** koszty przejazdu taksówką, samochodem prywatnym oraz koszty dodatkowych noclegów, poza uzasadnionymi przypadkami. Uznanie tych kosztów wymaga każdorazowo indywidualnej zgody NA, uzyskanej przez Uczestnika przed rozpoczęciem wydarzenia<sup>2</sup> lub po fakcie wyłącznie w wypadku zaistnienia „siły wyższej”<sup>3</sup>
3. Nie są zwracane koszty podróży, które nie są bezpośrednio związane z dojazdem na miejsce Wydarzenia i powrotem do miejsca pobytu.
4. W przypadku nieobecności Uczestnika w Wydarzeniu, zwrot poniesionych już kosztów podróży nastąpi wyłącznie w wypadku zaistnienia „siły wyższej”. Wcześniejsze powiadomienie NA o rezygnacji Uczestnika z udziału w Wydarzeniu nie skutkuje obowiązkiem dokonania zwrotu poniesionych już kosztów przez NA.

---

<sup>1</sup> Uczestnik/czka może skorzystać z dodatkowego noclegu **tylko i wyłącznie** w sytuacjach związanych z brakiem lub/i ograniczoną siatką połączeń uniemożliwiającą udział w całości wydarzenia. Dodatkowy nocleg musi odbyć się maksymalnie dzień przed albo dzień po wydarzeniu. Aby uzyskać możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dodatkowego noclegu należy o tym fakcie poinformować NA przed wyjazdem na wydarzenie.

<sup>2</sup> W przypadku podróży krajowej prywatnym samochodem osobowym (za wcześniejszą zgodą Narodowej Agencji) – zwracane są koszty przejazdu w kwocie stanowiącej równowartość opłaty za bilety jednorazowe I klasy obowiązujące w pociągach TLK i IC wg aktualnego cennika PKP za przejechaną odległość w jedną stronę (obecnie obowiązujący cennik PKP) i za powrót. W przypadku podróży kilku osób jednym samochodem, zwrot kosztów przejazdu przysługuje wyłącznie jednemu uczestnikowi/ekspertowi. Regulamin nie dopuszcza możliwości rozliczenia podróży prywatnym samochodem na podstawie kilometrówki.

<sup>3</sup> „Siła wyższa” - wszelkie nieprzewidywalne, wyjątkowe sytuacje lub zdarzenia pozostające poza kontrolą stron i uniemożliwiające którejkolwiek ze stron wypełnienie któregokolwiek ze swoich zobowiązań umownych, do których nie doszło w wyniku błędu ani zaniedbania z ich strony ani ze strony podwykonawców, podmiotów powiązanych ani osób trzecich otrzymujących wsparcie finansowe i których nie można było uniknąć pomimo zachowania należytej staranności.

5. Decyzja o dokonaniu zwrotu kosztów podróży w przypadkach opisanych w pkt. 4 podejmowana jest w każdym przypadku indywidualnie przez NA, na podstawie dokumentów przedłożonych przez Uczestnika.
6. Zwrot kosztów nastąpi na podstawie złożonego przez Uczestnika „Wniosku o zwrot kosztów podróży” (w formie opisanej w punkcie 7) z następującymi załącznikami:
  - a. oryginały biletów (w wypadku biletów elektronicznych: screen/wydruk z systemu/aplikacji/maila, w którym zostały wystawione) zawierające następujące dane: imię i nazwisko Uczestnika, daty podróży, trasę przejazdu i cenę biletu; jeżeli na bilecie brak tych danych, należy dołączyć rachunek/fakturę wystawioną na nazwisko Uczestnika lub jeżeli dotyczy, organizacji, której jest przedstawicielem;
  - b. rachunek/faktura wystawioną na nazwisko Uczestnika lub jeżeli dotyczy, organizacji, której jest przedstawicielem, potwierdzającą poniesienie przez Uczestnika kosztów wizy (o ile dotyczy),
  - c. rachunki/faktury potwierdzające poniesienie kosztów, na poniesienie których otrzymano zgodę NA.
7. Wnioski o refundację muszą być podpisane przez wnioskodawcę: ręcznie – wówczas do FRSE trafia wersja papierowa (nie może to być skan tego dokumentu przesłany mailem), podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym – wówczas otrzymujemy wersję elektroniczną.
8. Wniosek (oryginał papierowy) z załącznikami należy przesyłać do NA **pocztą tradycyjną** na adres: Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, Al. Jerozolimskie 142 A, 02-305 Warszawa (z dopiskiem „TCA” lub „Europejski Korpus Solidarności NET”), **w terminie 3 tygodni od daty zakończenia Wydarzenia**, pod rygorem utraty prawa do refundacji kosztów.
9. Zwrot kosztów dokonywany jest w terminie 45 dni od daty otrzymania przez NA „Wniosku o zwrotu kosztów podróży” oraz kompletu poprawnych dokumentów wymaganych do rozliczenia kosztów.
10. W przypadku niezgodności lub niepoprawności wniosku lub załączonych dokumentów NA ma prawo wezwać Uczestnika mailem do ich uzupełnienia w trybie pilnym. Bieg 45 dniowego terminu refundacji kosztów zostaje wstrzymany od dnia wezwania do uzupełnienia do dnia przedłożenia przez Uczestnika wymaganego uzupełnienia.
11. Dopuszcza się posługiwanie dokumentami w wersji angielskiej.

## Postanowienia końcowe

### § 7

1. Niniejszy regulamin dostępny jest pod adresem strony Erasmus+ <https://erasmusplus.org.pl/tca> oraz strony EKS: <https://eks.org.pl>
2. NA zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu bez podania przyczyn. Pod adresem wskazanym powyżej znajduje się aktualna i obowiązująca wersja niniejszego regulaminu.