

Warszawa, 27 czerwca 2024 r.

Komunikat Narodowej Agencji Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

w sprawie sposobu podpisywania umów o udzielenie dotacji

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności dopuszcza dwa sposoby podpisania umowy o udzielenie dotacji: **podpisem kwalifikowanym** lub tradycyjnie – z koniecznością uzyskania **notarialnego poświadczenia podpisu reprezentanta prawnego/reprezentantów prawnych podmiotu**.

Narodowa Agencja rekomenduje podpisanie umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, co może wpłynąć na skrócenie oczekiwania podpisania umowy przez Narodową Agencję.

Umowa podpisana podpisem kwalifikowanym

Narodowa Agencja **rekomenduje** ten sposób podpisania umowy. Taka forma przyspieszy procedury związane z wypłaceniem zaliczki na poczet realizacji projektu.

W celu podpisania umowy należy:

1. Pobrać plik PDF z umową z systemu dokumentów OnLine FRSE;
2. Pobrany plik nie może nosić znamion modyfikacji, w tym podziału;
3. Zapoznać się z treścią umowy i załączników;
4. Sprawdzić poprawność danych w umowie – w przypadku zidentyfikowania błędów prosimy o niezwłoczny kontakt z opiekunem projektu;
5. Podpisać podpisem kwalifikowanym plik PDF z umową zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu. Wystarczy podpis w jednym miejscu w pliku;
6. W przypadku podpisania umowy o udzielenie dotacji przez inną osobę/inne osoby, niż te wynikające z reprezentacji prawnej podmiotu, należy załączyć pełnomocnictwo do podpisania umowy o udzielenie dotacji (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
7. Plik PDF z umową podpisaną przez reprezentanta prawnego beneficjenta powinien pozwolić na dalszą weryfikację i podpisanie umowy elektronicznie przez prawnego reprezentanta/prawnych reprezentantów FRSE;
8. **[Opcjonalnie]** Formularz przystąpienia dla beneficjentów – pełnomocnictwo udzielone koordynatorowi przez innego beneficjenta, tzw. „accession form for beneficiaries” należy przesłać *[wpisać wymogi, formę, organizacje partnerskie, których dotyczy itp. w zależności od specyfiki sektora/akcji]*;
9. Wysłać plik PDF z podpisaną umową pocztą elektroniczną na adres **[adres sektora]** **w terminie 14 dni** od dnia wysłania zawiadomienia o udostępnieniu umowy o udzielenie dotacji;

10. Nieprzesłanie podpisanej umowy o udzielenie dotacji we wskazanym terminie może zostać uznane za rezygnację Beneficjenta z podpisania umowy, co spowoduje wycofanie przyznanego dofinansowania;
11. Otrzymana od Państwa umowa zostanie zweryfikowana i podpisana przez prawnego reprezentanta/prawnych reprezentantów FRSE.
12. Po podpisaniu umowy przez drugą ze stron (tj. FRSE) plik PDF z podpisami obu stron (wersja elektroniczna) zostanie odesłany do Państwa pocztą elektroniczną na adresy e-mail prawnego reprezentanta/prawnych reprezentantów oraz koordynatora projektu, podane w „Ankiecie beneficjenta”, w systemie dokumentów OnLine FRSE.

Umowa podpisana tradycyjnie – z koniecznością uzyskania notarialnego poświadczenia podpisu reprezentacji prawnej podmiotu

W celu podpisania umowy należy:

1. Pobrać plik PDF z umową z systemu dokumentów OnLine FRSE;
2. Zapoznać się z treścią umowy i załączników;
3. Sprawdzić poprawność danych w umowie – w przypadku zidentyfikowania błędów prosimy o niezwłoczny kontakt z opiekunem projektu;
4. Wydrukować umowę o udzielenie dotacji w dwóch egzemplarzach (wszystkie strony umowy);
5. Podpisać – **w obecności notariusza** – umowę o udzielenie dotacji (poświadczenie własnoręczności podpisu na umowie) zgodnie z aktualną reprezentacją prawną organizacji w miejscach wskazanych w umowie oraz parafować każdą stronę umowy w obu egzemplarzach;
6. W przypadku podpisania umowy o udzielenie dotacji przez inną osobę/inne osoby, niż te wynikające z reprezentacji prawnej podmiotu, należy załączyć pełnomocnictwo do podpisania umowy (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem). Załączone pełnomocnictwo musi spełniać minimalne wymogi określone we wzorze FRSE;
7. **[Opcjonalnie]** Formularz przystąpienia dla beneficjentów – pełnomocnictwo udzielone koordynatorowi przez innego beneficjenta, tzw. „accession form for beneficiaries” należy przesłać *[wpisać wymogi, formę, organizacje partnerskie których dotyczy, itp. w zależności od specyfiki sektora/akcji]*;
8. Wysłać oba egzemplarze (wszystkie strony) umowy listem poleconym na adres Narodowej Agencji:
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
Aleje Jerozolimskie 142A
02-305 Warszawa
z dopiskiem: „Erasmus+ - umowa nr” lub „Europejski Korpus Solidarności – umowa nr” **w terminie 14 dni** od dnia wysłania zawiadomienia informującego o udostępnieniu umowy o udzielenie dotacji w systemie OnLine FRSE.
9. Nieprzesłanie podpisanej umowy o udzielenie dotacji lub przesłanie umowy bez notarialnego poświadczenia podpisu na umowie we wskazanym terminie może zostać uznane za rezygnację beneficjenta z podpisania umowy, co spowoduje wycofanie przyznanego dofinansowania.
10. Otrzymana od Państwa umowa zostanie zweryfikowana i podpisana przez prawnego reprezentanta/prawnych reprezentantów FRSE. Po podpisaniu umowy przez drugą ze stron (FRSE) jeden z egzemplarzy umowy finansowej zostanie odesłany do Państwa na adres wskazany w umowie o udzielenie dotacji.