

**WSKAZÓWKI W ZAKRESIE POSTĘPOWANIA
Z WEKSEM *IN BLANCO* oraz DEKLARACJĄ WEKSLOWĄ
/aktualizacja 20.05.2025 r./**

W wypadku otrzymania od Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (dalej: „FRSE”) zawiadomienia o ustanowieniu formy zabezpieczenia finansowego dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy o udzielenie dotacji **weksem in blanco** wraz z **deklaracją wekslową**, powinny zostać wykonane następujące czynności:

1. FRSE udostępnia do wypełnienia wzór „weksla *in blanco*” (dalej: „Weksel”) oraz wzór „Deklaracji wekslowej” (dalej: „Deklaracja”) na stronie internetowej właściwej dla danego programu – w systemie dokumentów <http://online.frse.org.pl/>.
2. **WEKSEL:**
 - 1) Weksla nie należy wypełniać.
 - 2) Weksel należy podpisać **własnoręcznie, czytelnym podpisem** (wyrażnie imię i nazwisko) w miejscu wskazanym dla wystawcy (imienna pieczęć nie jest wymagana, ale nie jest zabroniona).
 - 3) Obok podpisu wystawcy (podpisów wystawców) należy postawić pieczęć instytucji Beneficjenta, zawierającą co najmniej jedną z danych rejestrowych (tj. NIP, REGON, KRS). Beneficjenci, będący osobami fizycznymi lub osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, nie mają obowiązku stawiania pieczęci w ogóle.
3. **DEKLARACJA WEKSLOWA**
 - 1) W §1 Deklaracji należy wpisać numer umowy o dotację.
 - 2) Deklarację wystawca podpisuje własnoręcznie, czytelnym podpisem w miejscu wskazanym dla wystawcy.
4. **DODATKOWE DOKUMENTY**
 - 1) Jeżeli zaciągnięcie zobowiązania wekslowego (w tym zaciągnięcie zobowiązania wekslowego w określonym zakresie kwotowym) w imieniu Beneficjenta wymaga uzyskania odpowiedniej zgody (np. pozostałych członków zarządu / wspólników / założyciela / innego organu, itp.), to wraz z Weksem i Deklaracją należy dostarczyć do FRSE stosowną zgodę/uchwałę/decyzję, itp.
UWAGA: Data, z jaką podpisano Weksel i Deklarację, nie może być wcześniejsza niż data udzielenia zgody/podjęcia uchwały/decyzji, itp., o której mowa w zdaniu poprzednim.
 - 2) Jeśli wnioskodawcą jest osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, w tym w formie spółki cywilnej lub stowarzyszenia zwykłego, to wraz z Weksem i Deklaracją należy dostarczyć do FRSE pisemne oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim lub oświadczenie o pozostawaniu w związku małżeńskim wraz z informacją o ustroju majątkowym. Pozostawanie w związku w ustawowej wspólności majątkowej, skutkować będzie obowiązkiem

uzyskania pisemnej zgody małżonka na zaciągnięcie zobowiązania wekslowego (i dostarczenia jej do FRSE).

5. DODATKOWE INFORMACJE:

- 1) Podpisy na Wekslu i na Deklaracji muszą być potwierdzone przez notariusza w jego obecności (potwierdzenie notarialne nie powinno być ani na tej samej kartce co Weksel/Deklaracja ani na ich odwrocie, potwierdzenie notarialne powinno być jednak trwale połączone z Wekslem/Deklaracją).
- 2) Na wekslu nie wolno umieszczać żadnych dodatkowych podpisów, adnotacji, pieczęci poza tymi, które zostały wyraźnie wskazane w niniejszych „Wskazówkach w zakresie postępowania z wekslem in blanco z poręczeniem wraz z deklaracją wekslową”.
- 3) Pieczęć ani podpis wystawcy weksla nie może zachodzić na obszar przeznaczony na wypełnienie weksla (zob. poniżej przykłady poprawnie i niepoprawnie wystawionego weksla).
- 4) Całkowity koszt ustanowienia zabezpieczenia i przekazania go FRSE obciąża Beneficjenta.
- 5) Oryginał Weksla i Deklaracji (oba odpowiednio uzupełnione, z podpisami potwierdzonymi notarialnie) oraz ewentualne dodatkowe dokumenty (patrz: pkt 4 powyżej), Beneficjent dostarcza do FRSE osobiście lub listem poleconym lub kurierem. Na przesyłce należy podać:
 - a) imię i nazwisko Opiekuna projektu,
 - b) adres FRSE, tj.: Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji - Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności, Al. Jerozolimskie 142a, 02-305 Warszawa,
 - c) dopisek „Dotyczy projektu nr ...”.
- 6) Weksel wraz z Deklaracją są przechowywane w FRSE do dnia rozliczenia umowy o udzielenie dotacji, a następnie w uzgodnieniu z Beneficjentem - odsyłane do Beneficjenta albo komisyjnie niszczone.

Przykład poprawnie wystawionego weksla:

WEKSEL

_____ dnia _____ 20____ r.

_____ zapłaci _____ za ten
_____ weksel na rzecz Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie, ale nie na zlecenie, sumę

Płatny _____

Stowarzyszenie XYZ
ul. Jasna 5, 12-345 Warszawa
KRS: 0000527419, NIP: 7894561237

Jan Iksinski

Jan Iksinski
Prezes

Podpis ani pieczęć
wystawcy nie zachodzą
na obszar przeznaczony
do wypełnienia

Pieczęć i podpisy Wystawcy

W obszarze zaznaczonym czerwoną ramką nie należy nic wpisywać, ani przystawiać pieczęci!

*Przykład **niepoprawnie** wystawionego weksla (1):*

WEKSEL

_____ dnia _____ 20____ r.

_____ zapłaci _____ za ten

_____ weksel na rzecz Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie, ale nie na zlecenie, sumę

Płatny _____

Jan Iksinski

Jan Iksinski
Prezes

Pieczeń i podpisy Wystawcy

**Brak pieczęci wystawcy
(np. stowarzyszenia/
fundacji)**

**Podpis wystawcy
(lub pieczęć wystawcy)
zachodzi na obszar
przeznaczony
do wypełnienia weksla**

W obszarze zaznaczonym czerwoną ramką nie należy nic wpisywać, ani przystawiać pieczęci!

*Przykład **niepoprawnie** wystawionego weksla (2):*

WEKSEL

_____ dnia _____ 20____ r.

_____ zapłaci _____ za ten

_____ weksel na rzecz Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie, ale nie na zlecenie, sumę

Płatny _____



Stowarzyszenie XYX
w Warszawie
www.xyx.com, tel. 123-456-789



Jan Iksinski
Prezes

Pieczęć i podpisy Wystawcy

Na pieczęci powinna być co najmniej jedna dana rejestrowa (KRS, NIP, REGON)

Podpis powinien być czytelny

W obszarze zaznaczonym czerwoną ramką nie należy nic wpisywać, ani przystawiać pieczęci!