



Procedura odwoławcza dla beneficjentów i wnioskodawców Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

/Aktualizacja 23.7.2025/

§ 1

Przepisy ogólne

1. Wnioskodawca albo Beneficjent Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności (dalej „Program”) może złożyć do Narodowej Agencji Programu (dalej „NA”) odwołanie, od:
 - 1) oceny wniosku o przyznanie akredytacji Erasmus+ i Znak Jakości Europejskiego Korpusu Solidarności – po otrzymaniu z NA informacji o wynikach konkursu wniosków;
 - 2) oceny wniosku o przyznanie dotacji – po otrzymaniu z NA informacji o wynikach konkursu wniosków;
 - 3) oceny raportu, w tym okresowego, postępu prac, przejściowego lub końcowego – po otrzymaniu z NA informacji o zakończonej ocenie danego raportu;
 - 4) kontroli pogłębionej – po otrzymaniu z NA raportu z kontroli;
 - 5) innego rozstrzygnięcia związanego ze zmianą w projekcie – po otrzymaniu z NA informacji o rozstrzygnięciu innego zagadnienia niż wskazane w pkt. 1-4.
2. Odwołania:
 - 1) wniesione przez podmiot nie będący wnioskodawcą albo beneficjentem (dalej „Odwołujący”),
 - 2) wniesione z naruszeniem formy lub terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 lub 2;pozostawia się bez rozpoznania.
3. Odwołania stanowiące polemikę z oceną eksperta podlegają oddaleniu.

§ 2



Odwołanie

1. Odwołania należy kierować do Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (dalej „FRSE”):
 - 1) w formie pisemnej na adres siedziby FRSE, tj. Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, Aleje Jerozolimskie 142 A, 02-305 Warszawa;
 - 2) w formie elektronicznej (przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu z profilu zaufanego) na adres sektora, którego dotyczy odwołanie:
 - a) Europejski Korpus Solidarności – eks@frse.org.pl;
 - b) Erasmus+ Edukacja szkolna - se@erasmusplus.org.pl;
 - c) Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe – vet@erasmusplus.org.pl;
 - d) Erasmus+ Szkolnictwo wyższe – he@erasmusplus.org.pl;
 - e) Erasmus+ Edukacja dorosłych – ae@erasmusplus.org.pl;
 - f) Erasmus+ Młodzież – via@erasmusplus.org.pl;
 - g) Erasmus+ Sport – sport@erasmusplus.org.pl.
2. Odwołanie należy wnieść w terminie **14 dni** od dnia otrzymania rozstrzygnięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Odwołanie uznaje się za złożone w terminie, jeżeli przed jego upływem zostało:
 - 1) nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe lub
 - 2) doręczone do NAna adresy, o których mowa w ust. 1.
4. W odwołaniu wskazuje się numer projektu, nazwę wnioskodawcy lub beneficjenta oraz treść żądania. Odwołanie może zostać wniesione na wzorze, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

§ 3

Rozpatrywanie odwołań

1. Odwołanie NA rozpatruje w terminie **30 dni** od dnia jego otrzymania.
2. W uzasadnionych przypadkach NA może wydłużyć termin rozpatrzenia odwołania odpowiednio o **30 dni** powiadamiając o tym Odwołującego.



3. NA może wezwać Odwołującego do udzielenia dodatkowych uzupełnień, wyznaczając mu termin nie krótszy niż **7 dni**.
4. W przypadku wezwania Odwołującego do udzielenia dodatkowych uzupełnień termin, o którym mowa w ust. 1, ulega wydłużeniu o czas, w którym Odwołujący został zobowiązany do udzielenia uzupełnień lub tych uzupełnień udzielił.

§ 4

Rozstrzygnięcie

1. Odpowiedź na odwołanie NA przesyła na adres wskazany przez Odwołującego w odwołaniu.
2. Odpowiedź na odwołanie zawiera uzasadnienie.
3. Od odpowiedzi na odwołanie, Odwołującemu nie przysługuje dodatkowy środek odwoławczy.



Rekomendowany wzór odwołania

____/____/____ r.
Miejscowość, data

Nazwa Odwołującego
Adres
Adres e-mail
Nr tel.

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego
Korpusu Solidarności
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
Aleje Jerozolimskie 142A
02-305 Warszawa
(dalej „NA”)

Numer projektu: ____

ODWOŁANIE

Zgodnie z postanowieniami „Procedury odwoławczej dla beneficjentów i wnioskodawców Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności” wnoszę odwołanie od:

- ☐ oceny wniosku o przyznanie akredytacji Erasmus+ albo Znaku Jakości Europejskiego Korpusu Solidarności;
- ☐ oceny wniosku o przyznanie dotacji;
- ☐ oceny raportu, w tym okresowego, postępu, przejściowego lub końcowego;
- ☐ kontroli pogłębionej;
- ☐ innego rozstrzygnięcia związanego ze zmianą w projekcie, tj.: ____

z dnia [data decyzji NA] ____/____/____ r. (data doręczenia Odwołującemu informacji zNA w dniu: ____/____/____ r.

UZASADNIENIE

Załączniki (jeżeli dotyczy):

1) ____

Podpis Odwołującego