

**ZAŁĄCZNIK 2**  
**POSTANOWIENIA MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH**  
**ESC30 ORAZ ESC51**

**1. WKŁADY JEDNOSTKOWE**

**1.1. Podróż**

*[Wariant w przypadku projektów wolontariatu:]*

**Miejsce pochodzenia:** miejsce legalnego pobytu uczestnika

**Zrównoważone środki transportu:** rower, autobus, car-pooling (tj. wspólne przejazdy samochodem co najmniej dwóch pasażerów, gdzie kierowca dzieli koszty na paliwo wspólnie z pasażerem/pasażerami) i pociąg. Statek będzie uważany za ekologiczny środek transportu tylko w połączeniu z innym niskoemisyjnym środkiem transportu. Agencja narodowa może uznać inne środki transportu za zrównoważone w oparciu o utrwaloną praktykę, indywidualnie dla każdego przypadku.

Wkład jednostkowy na pokrycie kosztów podróży zrównoważonymi środkami transportu (podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu) jest kwalifikowalny, jeżeli przynajmniej połowę podróży w obie strony odbyto zrównoważonymi środkami transportu (pod względem przebytej odległości).

**Wkład jednostkowy w przeliczeniu na przedział odległości:** koszt podróży w obie strony między miejscem pochodzenia, a miejscem przyjazdu.

**Miejsce działania:** miejsce, w którym znajduje się organizacja przyjmująca.

W przypadku zgłoszenia innego miejsca pochodzenia lub miejsca działania beneficjent musi uzasadnić taką zmianę.

Czas podróży nie będzie brany pod uwagę przy ustalaniu zgodności z minimalnym kwalifikowalnym czasem trwania działań określonym w „Przewodniku po programie”.

a) **Obliczanie całkowitego wkładu jednostkowego:**

całkowity wkład jednostkowy na pokrycie wsparcia podróży oblicza się, mnożąc liczbę uczestników w danym przedziale odległości, z uwzględnieniem osób towarzyszących, przez wkład jednostkowy odpowiedni do danego przedziału odległości i rodzaju podróży (z wykorzystaniem lub bez wykorzystania ekologicznych środków transportu), jak określono w załączniku 3 do umowy.

Aby ustalić odpowiedni przedział odległości, beneficjent wskazuje odległość pokonywaną podczas podróży w jedną stronę, obliczoną za pomocą kalkulatora odległości dostępnego na

stronie internetowej Komisji pod adresem: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/pl/resources-and-tools/distance-calculator>.

Beneficjent oblicza całkowity wkład jednostkowy na pokrycie kosztów podróży za pośrednictwem narzędzia sprawozdawczości i zarządzania Europejskiego Korpusu Solidarności (Beneficiary Module) na podstawie mających zastosowanie stawek wkładu jednostkowego.

b) Zdarzenie inicjujące

Wsparcie podróży kwalifikowalne (uprawnione) jest wtedy, gdy uczestnik faktycznie podjął działanie.

c) Dokumenty potwierdzające

Dokumentem potwierdzającym jest oświadczenie podpisane przez uczestnika i organizację przyjmującą, w którym wyszczególniono: imię i nazwisko uczestnika, cel działania, miejsce działania, a także daty jego rozpoczęcia i zakończenia.

Ponadto w przypadku korzystania ze zrównoważonych środków transportu (podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu): dokumentem potwierdzającym będzie oświadczenie podpisane przez osobę otrzymującą dotację na pokrycie kosztów podróży.

Jeżeli miejsce rozpoczęcia podróży jest inne niż miejsce pochodzenia lub miejsce zakończenia podróży jest inne niż miejsce działania, beneficjent musi zgłosić przyczynę tej różnicy. W przypadku gdy podróż nie odbyła się lub podróż została sfinansowana ze źródeł UE innych niż program „Europejski Korpus Solidarności”, beneficjent wskazuje w swoim sprawozdaniu, że wsparcie finansowe kosztów podróży nie jest wymagane.]

*[Wariant w przypadku projektów solidarnościowych:*

*Nie dotyczy.]*

## **1.2. Kieszonkowe**

*[Wariant w przypadku projektów wolontariatu:*

a) Obliczanie całkowitego wkładu jednostkowego:

Całkowity wkład jednostkowy oblicza się, mnożąc liczbę dni w przeliczeniu na uczestnika przez wkład jednostkowy odpowiedni w przeliczeniu na dzień w danym kraju przyjmującym, jak określono w załączniku 3 do umowy. Obliczenie może uwzględniać jeden dzień podróży przed rozpoczęciem działania i jeden dzień podróży następujący po działaniu (w stosownych przypadkach) oraz do czterech dodatkowych dni dla uczestników otrzymujących dotację na podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu. Obliczenie nie uwzględnia osób towarzyszących.

W przypadku przerwania pobytu okres przerwy nie będzie brany pod uwagę przy obliczaniu kwoty kieszonkowego. W przypadku przerwy spowodowanej siłą wyższą uczestnik musi mieć możliwość wznowienia i kontynuowania działań po ich przerwaniu (na warunkach określonych w umowie między beneficjentem a uczestnikiem).

W przypadku rozwiązania przez uczestnika umowy ze względu na działanie siły wyższej uczestnik musi mieć prawo do otrzymania kwoty dotacji w wysokości odpowiadającej rzeczywistemu czasowi trwania działania. Wszelkie pozostałe środki muszą zostać zwrócone beneficjentowi, chyba że strony uzgodniły inaczej.

b) Zdarzenie inicjujące:

Kieszonkowe kwalifikowalne (uprawnione) jest wtedy, gdy uczestnik faktycznie podjął działanie w określonym czasie.

c) Dokumenty potwierdzające:

Dokumentem potwierdzającym jest oświadczenie podpisane przez uczestnika i organizację przyjmującą, w którym wyszczególniono imię i nazwisko uczestnika, cel działania, miejsce działania, a także daty jego rozpoczęcia i zakończenia.

Dowód wypłaty pełnej kwoty kieszonkowego należnego uczestnikowi ze strony beneficjenta w formie potwierdzenia przelewu na rachunek bankowy uczestnika lub podpisanego przez niego potwierdzenia odbioru.

d) Sprawozdawczość:

Beneficjent musi zgłosić w narzędziu sprawozdawczości i zarządzania Europejskiego Korpusu Solidarności (Beneficiary Module) wszelkie działania zrealizowane w ramach projektu.

Jeżeli czas trwania działania jest dłuższy niż czas wskazany w umowie z uczestnikiem, beneficjent musi zmienić umowę, aby uwzględnić dłuższy czas trwania, pod warunkiem że pozwała na to pozostała kwota dotacji. W takim przypadku beneficjent musi wskazać w narzędziu sprawozdawczości i zarządzania Europejskiego Korpusu Solidarności nowe daty rozpoczęcia i zakończenia zgodnie z zatwierdzoną zmianą.]

*[Wariant w przypadku projektów solidarnościowych:  
Nie dotyczy.]*

### **1.3 Wsparcie organizacyjne**

*[Wariant w przypadku projektów wolontariatu*

a) Obliczanie całkowitego wkładu jednostkowego:

Całkowity wkład jednostkowy oblicza się, mnożąc liczbę dni w przeliczeniu na uczestnika przez odpowiedni wkład jednostkowy w przeliczeniu na dzień w danym kraju przyjmującym, jak określono w załączniku 3 do umowy. Obliczenie może uwzględniać jeden dzień podróży przed rozpoczęciem działania i jeden dzień podróży następujący po działaniu (w stosownych przypadkach) oraz do czterech dodatkowych dni dla uczestników otrzymujących dotację na podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu. Obliczenie może uwzględniać osoby towarzyszące.

Osoby biorące udział w wizytach przygotowawczych nie są uwzględniane przy obliczaniu dotacji na wsparcie organizacyjne. Na wizyty przygotowawcze dostępne jest specjalne finansowanie. Zob. pkt 1.9 poniżej.

b) Zdarzenie inicjujące:

Wsparcie organizacyjne kwalifikowalne (uprawnione) jest wtedy, gdy uczestnik faktycznie podjął działanie w określonym czasie.

c) Dokumenty potwierdzające:

Dokumentem potwierdzającym jest oświadczenie podpisane przez uczestnika i organizację przyjmującą, w którym wyszczególniono imię i nazwisko uczestnika, cel działania, miejsce działania, a także daty jego rozpoczęcia i zakończenia.

d) Sprawozdawczość:

Beneficjent musi zgłosić faktyczną liczbę uczestników działań w ramach narzędzia sprawozdawczości i zarządzania Europejskiego Korpusu Solidarności (Beneficiary Module).

Beneficjent musi zażądać od uczestników o wypełnienia standardowego kwestionariusza internetowego udostępnionego przez Komisję Europejską (sprawozdanie uczestnika).]

*[Wariant w przypadku projektów solidarnościowych:*

*nie dotyczy.]*

#### **1.4 Koszty zarządzania projektem**

a) Obliczanie całkowitego wkładu jednostkowego:

*[Wariant w przypadku projektów wolontariatu:*

*Całkowity wkład jednostkowy oblicza się, mnożąc liczbę uczestników (z wyłączeniem osób towarzyszących) przez mający zastosowanie wkład jednostkowy, jak określono w załączniku 3 do umowy. Osoba towarzysząca nie jest uważana za uczestnika.]*

*[Wariant w przypadku projektów solidarnościowych:*

*Całkowity wkład jednostkowy oblicza się, mnożąc liczbę miesięcy w przeliczeniu na projekt przez odpowiedni wkład jednostkowy, jak określono w załączniku 3 do umowy.]*

b) Zdarzenie inicjujące:

*[Wariant w przypadku projektów wolontariatu:*

*Koszty zarządzania kwalifikowalne (uprawnione) są wtedy, gdy dany uczestnik faktycznie podjął działanie w określonym czasie.]*

*[Wariant w przypadku projektów solidarnościowych:*

*Koszty zarządzania projektem są kwalifikowalne (uprawnione) tylko wtedy, gdy grupa młodych ludzi faktycznie zrealizowała projekt w określonym terminie.]*

c) Dokumenty potwierdzające:

Dokumentem potwierdzającym jest opis tych działań w sprawozdaniu końcowym.

d) Sprawozdawczość:

Beneficjent musi zgłosić w narzędziu sprawozdawczości i zarządzania Europejskiego Korpusu Solidarności (Beneficiary Module) wszystkie działania zrealizowane w ramach projektu.

Beneficjent musi zażądać od uczestników wypełnienia standardowego kwestionariusza internetowego udostępnionego przez Komisję Europejską (sprawozdanie uczestnika).

### **1.5 Koszty związane z zatrudnieniem osoby wspierającej**

*[Wariant w przypadku projektów wolontariatu:*

*Nie dotyczy.]*

*[Wariant w przypadku projektów solidarnościowych:*

a) Obliczanie całkowitego wkładu jednostkowego:

Całkowity wkład jednostkowy oblicza się, mnożąc dni robocze osoby wspierającej przez odpowiedni wkład jednostkowy dla danego kraju, jak określono w załączniku 3 do umowy. Ograniczenie kwoty przyznanej na koszty związane z zatrudnieniem osoby wspierającej ustala się w maksymalnej wysokości 12 dni na projekt.

b) Zdarzenie inicjujące:

Koszty związane z zatrudnieniem osoby wspierającej kwalifikowalne (uprawnione) są wyłącznie w przypadku, gdy beneficjent skorzystał z usług takiej osoby do celów opisanych w załączniku 1 umowy.

c) Dokumenty potwierdzające:

Dowód zaangażowania osoby wspierającej w projekt należy dostarczyć w formie opisu podjętych działań w sprawozdaniu końcowym.

Dowód czasu poświęconego projektowi przez osobę wspierającą należy dostarczyć w formie karty ewidencji czasu pracy zawierającej imię i nazwisko osoby wspierającej, daty oraz łączną liczbę dni roboczych spędzonych przez tę osobę nad projektem, należycie podpisanej przez osobę wspierającą i przedstawiciela prawnego beneficjenta.

d) Sprawozdawczość:

Beneficjent musi opisać w sprawozdaniu końcowym informacje o roli/zaangażowaniu osoby wspierającej w projekcie oraz informacje na temat liczby dni otrzymanego wsparcia.]

### **1.6 Wsparcie włączenia**

*[Wariant w przypadku projektów wolontariatu]:*

a) Obliczanie całkowitego wkładu jednostkowego:

Całkowity wkład jednostkowy oblicza się, mnożąc liczbę dni działania z udziałem każdego uczestnika o mniejszych szansach przez wkład jednostkowy odpowiedni do danego kraju przyjmującego, jak określono w załączniku 3 do umowy. Obliczenie może uwzględniać jeden dzień podróży przed rozpoczęciem działania i jeden dzień podróży następujący po działaniu oraz

do czterech dodatkowych dni dla uczestników otrzymujących dotację na podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu. Obliczenie nie uwzględnia osób towarzyszących.

b) Zdarzenie inicjujące:

Wsparcie włączenia dla organizacji kwalifikowalne (uprawnione) jest tylko wtedy, gdy dany uczestnik faktycznie podjął działanie.

c) Dokumenty potwierdzające:

Wymagany będzie dowód realizacji dodatkowych środków i działań podjętych w celu wspierania uczestnictwa młodych ludzi z mniejszymi szansami w formie opisu tych środków w sprawozdaniu końcowym.

Dowód uczestnictwa w działaniu w formie oświadczenia podpisanego przez uczestnika i organizację przyjmującą, w którym wyszczególniono: imię i nazwisko uczestnika, organizację przyjmującą, cel działania, miejsce działania, a także daty jego rozpoczęcia i zakończenia.

d) Sprawozdawczość:

Beneficjent musi opisać w narzędziu sprawozdawczości i zarządzania Europejskiego Korpusu Solidarności (Beneficiary Module) wszelkie działania obejmujące uczestników o mniejszych szansach zrealizowane w ramach projektu.

Beneficjent musi zaraportować w narzędziu sprawozdawczości i zarządzania Europejskiego Korpusu Solidarności (Beneficiary Module) wszelkie przeszkody napotkane przez uczestnika oraz środki i działania przeprowadzone w celu wspierania jego uczestnictwa.]

*[Wariant w przypadku projektów solidarnościowych:*

*Nie dotyczy.]*

### **1.7 Wsparcie w zakresie nauki języków**

W przypadku działań transgranicznych, trwających 60 dni lub dłużej, ten wkład jednostkowy kwalifikuje się wyłącznie do języków lub poziomów, których nie oferuje się w ramach wsparcia językowego online (OLS).

a) Obliczanie całkowitego wkładu jednostkowego:

Całkowity wkład jednostkowy oblicza się, mnożąc łączną liczbę uczestników otrzymujących wsparcie w nauce języka przez odpowiedni wkład jednostkowy, jak określono w załączniku 3 do umowy. Jeśli wynik oceny OLS (Test poziomujący OLS) wykaże, że poziom znajomości przez uczestnika języka kraju goszczącego (przyjmującego) lub języka używanego w kontekście działania nie jest objęty OLS lub jeśli uczestnik wymaga wyższego poziomu niż poziomy oferowane przez OLS w tym języku, wynik ten zostanie uznany za wystarczające uzasadnienie do ubiegania się o wkład jednostkowy wsparcia językowego na naukę języka, zgodnie z „Przewodnikiem po programie”.

b) Zdarzenie inicjujące:

Wkład jednostkowy jest kwalifikowalny (uprawniony) tylko wtedy, gdy dany uczestnik faktycznie otrzymał wsparcie w zakresie nauki języka.

c) Dokumenty potwierdzające:

Dokumentem potwierdzającym jest oświadczenie lub świadectwo podpisane przez organizatora kursu, w którym wyszczególniono imię i nazwisko uczestnika, nauczany język, format i czas trwania kursu lub, w przypadku gdy szkolenie językowe zapewnia organizacja wysyłająca lub przyjmująca: oświadczenie opatrzone podpisem i datą przez organizację zapewniającą szkolenie, w którym wyszczególniono imię i nazwisko uczestnika, nauczany język oraz format i czas trwania szkolenia językowego.

d) Sprawozdawczość:

Beneficjent musi złożyć sprawozdanie dotyczące uczestników, którzy skorzystali z dotacji na wsparcie językowe i OLS.

*[Wariant w przypadku projektów solidarnościowych:*

*Nie dotyczy.]*

## **1.8 Wizyty przygotowawcze**

*[Wariant w przypadku projektów wolontariatu:*

a) Obliczanie całkowitego wkładu jednostkowego:

Całkowity wkład jednostkowy oblicza się, mnożąc łączną liczbę osób uczestniczących w wizytach przygotowawczych przez odpowiedni wkład jednostkowy, jak określono w załączniku 3 do umowy.

b) Zdarzenie inicjujące:

Wkład jednostkowy na wizytę przygotowawczą jest kwalifikowalny (uprawniony) wtedy, gdy dany uczestnik faktycznie wziął udział w wizycie przygotowawczej.

c) Dokumenty potwierdzające:

Dokumentem potwierdzającym jest wypełniony program spotkania, zawierający imiona i nazwiska osób przyjeżdżających, podpisany przez osoby przyjeżdżające i organizację przyjmującą.

W przypadku kosztów poniesionych w związku z wizytami przygotowawczymi przez uczestników, którzy ostatecznie decydują się nie realizować działań w ramach Wolontariatu Indywidualnego ani Zespołów Wolontariackich, beneficjent zobowiązany jest przedłożyć narodowej agencji uzasadnienie, w którym wyjaśni powody rezygnacji z realizacji działań przez danego młodego uczestnika. Na podstawie przedstawionego uzasadnienia narodowa agencja może podjąć decyzję o akceptacji takiej prośby.]

*[Wariant w przypadku projektów solidarnościowych:*

*Nie dotyczy.]*

## 2 KOSZTY RZECZYWISTE

### 2.1. Koszty nadzwyczajne

#### a) Obliczanie kwoty dotacji:

*[Wariant w przypadku projektów wolontariatu:*

Dotacja stanowi zwrot 80% kosztów kwalifikowalnych w związku z zabezpieczeniem finansowym, 80% kosztów kwalifikowalnych w związku z wysokimi kosztami podróży kwalifikowalnych uczestników oraz 100% kosztów kwalifikowalnych rzeczywiście poniesionych w związku z udziałem osób młodych o mniejszych szansach, kosztów związanych ze wzmocnioną opieką mentorską, otrzymaniem wizy, zezwoleniami na pobyt, szczepieniami, zaświadczeniami lekarskimi itp.]

*[Wariant w przypadku projektów solidarnościowych:*

Dotacja stanowi zwrot 100% kosztów kwalifikowalnych rzeczywiście poniesionych w związku z udziałem osób o mniejszych szansach (członków grupy realizującej projekt lub grupy docelowej projektu).]

#### b) Koszty kwalifikowalne:

*[Wariant w przypadku projektów wolontariatu:*

- (i) Koszty związane z gwarancją dotyczącą płatności zaliczkowych wniesioną przez beneficjenta, w przypadku gdy takiej gwarancji wymaga agencja narodowa, jak określono w arkuszu danych (zob. pkt 4).
- (ii) Koszty najkorzystniejszego ekonomicznie, a zarazem efektywnego sposobu podróżowania kwalifikowalnych uczestników, w przypadku których standardowa zasada finansowania nie pokrywa co najmniej 70% kosztów kwalifikowalnych. Koszty nadzwyczajne związane z wysokimi kosztami podróży zastępują oddzielną dotację na pokrycie kosztów podróży.
- (iii) Koszty poniesione przez organizacje w związku ze wsparciem uczestnictwa osób młodych o mniejszych szansach lub osób o specjalnych potrzebach na takich samych warunkach jak inni, związane z:
  - wzmocnioną opieką mentorską w celu wspierania uczestnictwa osób młodych o mniejszych szansach, tj. przygotowania, realizacji i monitorowania działań dostosowanych do indywidualnych potrzeb;
  - wkładem w koszty związane z organizacją działań wolontariackich angażujących uczestników o mniejszych szansach;
  - uzasadnionymi dostosowaniami lub inwestycją w środki trwałe;
  - kosztami związanymi z osobami towarzyszącymi.

W przypadku kosztów nadzwyczajnych związanych ze wsparciem uczestnictwa osób młodych o mniejszych szansach – takich jak koszty wzmocnionej opieki mentorskiej,

działania dostosowane do potrzeb, wkład w koszty związane z organizacją działań wolontariackich, koszty uzasadnionych dostosowań lub inwestycji w aktywa rzeczowe, koszty osób towarzyszących itp. – wnioskodawcy muszą wykazać, że standardowe dofinansowanie (dzienny koszt jednostkowy na uczestnika związany ze „Wsparciem włączenia”) nie pokrywa co najmniej 80 % poniesionych kosztów.

W przypadku przyznania dotacji koszty nadzwyczajne związane ze wsparciem uczestnictwa osób młodych o mniejszych szansach zastąpią dotację na rzecz wsparcia w zakresie włączenia społecznego.

- (iv) Koszty związane z ubezpieczeniem wolontariuszy realizujących działania krajowe („in-country”).
- (v) Koszty wizy i koszty związane z otrzymaniem wizy, zezwoleń na pobyt, szczepień, zaświadczeń lekarskich, koszty spełnienia wymogów w zakresie poświadczenia bezpieczeństwa.]

*[Wariant w przypadku projektów solidarnościowych:*

Koszty poniesione w związku ze wsparciem uczestnictwa osób o mniejszych szansach lub osób o specjalnych potrzebach na takich samych warunkach jak inni (członkowie grupy realizującej projekt i/lub grupy docelowej projektu).]

c) Dokumenty potwierdzające:

*[Wariant w przypadku projektów wolontariatu:*

W przypadku gwarancji dotyczącej płatności zaliczkowych: dowód poniesienia kosztów związanych z gwarancją finansową, w którym wyszczególniono nazwę i adres organu udzielającego gwarancji, kwotę i walutę gwarancji oraz datę jej udzielenia oraz który opatrzone datą i podpisem przedstawiciela prawnego organu udzielającego gwarancji.

W przypadku kosztów podróży: dowód opłacenia powiązanych kosztów na podstawie faktur, w których wyszczególniono nazwę i adres organu wystawiającego fakturę, kwotę i walutę, datę wystawienia faktury i trasę podróży.

W przypadku kosztów związanych ze wsparciem uczestnictwa osób młodych o mniejszych szansach: dowód opłacenia powiązanych kosztów na podstawie faktur, w których wyszczególniono nazwę i adres organu wystawiającego fakturę, kwotę i walutę oraz datę wystawienia faktury. W przypadku pracowników wewnętrznych akceptowalne są również arkusze czasu pracy podpisane przez przełożonego, pod warunkiem że określają one liczbę godzin i koszt na godzinę.

W przypadku kosztów wiz i kosztów związanych z uzyskaniem wizy, kosztów zezwoleń na pobyt, szczepień, jak również innych kosztów określonych powyżej: dowód opłacenia na podstawie

faktur, w których wyszczególniono nazwę i adres organu wystawiającego fakturę, kwotę i walutę oraz datę wystawienia faktury.]

*[Wariant w przypadku projektów solidarnościowych:*

W przypadku kosztów związanych ze wsparciem uczestnictwa osób o mniejszych szansach (członkowie grupy realizującej projekt i/lub grupy docelowej projektu): dowód opłacenia powiązanych kosztów na podstawie faktur, w których wyszczególniono nazwę i adres organu wystawiającego fakturę, kwotę i walutę oraz datę wystawienia faktury.]

d) Sprawozdawczość

*[Wariant w przypadku projektów wolontariatu:*

W odniesieniu do każdej pozycji kosztów nadzwyczajnych beneficjent musi podać rodzaj kosztów i rzeczywistą kwotę poniesionych kosztów.]

*[Wariant w przypadku projektów solidarnościowych:*

Beneficjent musi sporządzić sprawozdanie z projektu solidarnościowego i podać informacje o rodzaju wydatków związanych z uczestnictwem osób o mniejszych szansach (członków grupy realizującej projekt lub grupy docelowej projektu) oraz o rzeczywistej kwocie poniesionych kosztów powiązanych.]