Regulamin udziału i zwrotu kosztów podróży osób uczestniczących w wydarzeniach międzynarodowych i krajowych organizowanych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Wydarzenia
§ 1

1. Polska Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności (dalej: „NA") wysyła osoby reprezentujące organizacje, instytucje i grupy nieformalne na międzynarodowe wydarzenia realizowane przez inne Narodowe Agencje oraz przyjmuje uczestników wydarzeń międzynarodowych i krajowych organizowanych w Polsce (dalej: „**Uczestnik**" lub „**Uczestnicy**").
2. Przez „**Wydarzenia**" rozumie się szkolenia, seminaria, spotkania, wizyty studyjne, konferencje oraz inne działania odbywające się w Polsce i poza terytorium Polski.
3. Głównym celem udziału w Wydarzeniach jest rozwój kompetencji, wzrost umiejętności i poszerzenie wiedzy ich Uczestników, przydatnej w realizacji wysokiej jakości projektów realizowanych w ramach programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności.
4. Koszty Wydarzeń pokrywane są ze środków programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności.
5. Aktualna oferta szkoleniowa znajduje się na stronie internetowej programu Erasmus+ Polska, Europejski Korpus Solidarności oraz stronach wspierających realizację programów.

Uczestnicy
§ 2

1. W Wydarzeniu może wziąć udział osoba, która ma ukończone 18 lat, chyba, że specyfika Wydarzenia dopuszcza odstępstwo od tej zasady.
2. Uczestnik musi być przedstawicielem organizacji/instytucji/grupy nie/formalnej, którą podał w zgłoszeniu. Do decyzji NA należy zwolnienie ze spełnienia tego obowiązku.
3. Poprzez zgłoszenie się na Wydarzenie Uczestnik oświadcza, iż zapoznał się z wytycznymi dotyczącymi danego wydarzenia, w szczególności z opisem i wymogami związanymi z uczestnictwem.
4. W przypadku istnienia specjalnych potrzeb Uczestnik jest zobowiązany zgłosić je organizatorowi przed Wydarzeniem oraz zadbać o to, by organizator był świadomy zakresu i powagi tych potrzeb.
5. Odpowiedzialność za dbanie o swoje potrzeby i bezpieczeństwo leżą w gestii Uczestnika.

Rekrutacja
§ 3

1. Zgłoszenia udziału dokonuje się poprzez formularz zgłoszeniowy danego Wydarzenia lub za pośrednictwem innej platformy wskazanej przez NA/Organizatora.
2. Kwalifikacja Uczestników odbywa się na podstawie danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym. Zgłoszenia złożone po terminie nie są rozpatrywane. W wyjątkowych sytuacjach, takich jak prośba organizatorów lub inne szczególne okoliczności, może zostać rozpatrzone zgłoszenie złożone po terminie.
3. Pierwszeństwo w rekrutacji mają osoby, które jeszcze nie brały udziału w podobnym Wydarzeniu w danym roku kalendarzowym oraz te, które reprezentują organizacją/instytucję/grupę nieformalną o profilu działalności najbardziej zbliżonym do tematyki Wydarzenia. Narodowa Agencją dąży do tego, aby w wydarzeniach brali udział przedstawiciele jak największej liczby organizacji i grup pozaformalnych.
4. Osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Wydarzeniu, w terminie 7 dni od daty wysłania zawiadomienia o kwalifikacji, pod rygorem utraty prawa do udziału w Wydarzeniu, potwierdza mailem zwrotnym swój udział w Wydarzeniu oraz zapoznanie się z jego regulaminem i zobowiązanie się do jego stosowania.
5. W przypadku wydarzeń międzynarodowych NA rekomenduje wybranych uczestników a decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w Wydarzeniu podejmowana jest przez organizatora.

Obowiązki Uczestnika i NA
§ 4

1. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu.
2. Uczestnik zobowiązany jest do całkowitego opłacenia kosztów podróży z miejsca pobytu do miejsca realizacji Wydarzenia i z powrotem, w tym do samodzielnego zakupu biletów. Zasada ta obowiązuje w przypadku Uczestnika z Polski, jak i z zagranicy, o ile uzgodniono z NA, że jego koszty podróży zostaną zrefundowane przez NA.
3. Uczestnik jest zobowiązany do wyboru najtańszej opcji przejazdu (bilety II klasy lub klasy ekonomicznej **w środkach komunikacji publicznej**, takich jak: samolot, pociąg, itp.) umożliwiającej udział w całym wydarzeniu, w podanych przez organizatora datach i godzinach. W wypadku biletów innych niż II klasy lub klasy ekonomicznej niezbędne jest wykazanie przez Uczestnika, że ich koszt nie był wyższy niż II klasy lub klasy ekonomicznej, przy czym NA zastrzega sobie prawo rozliczenia kosztów podróży w niższej wysokości (tj. refundacji kwoty niższej niż faktycznie poniesiona na koszty podróży).
4. W ramach rezerwacji, jest możliwość zwrotu kosztów dla 1 sztuki bagażu rejestrowanego, zgodnie z limitem wagowym przewoźnika.
5. NA zachęca uczestników Wydarzeń do podróży z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu, np. Pociąg.
6. W przypadku odwołania udziału w Wydarzeniu, Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym NA oraz organizatora.

7. Uczestnik zobowiązany jest do ubezpieczenia się na czas podróży i pobytu za granicą we własnym zakresie. Koszty ubezpieczenia nie są refundowane przez NA.
8. Uczestnik jest zobowiązany do wypełnienia Sprawozdania z wydarzenia w formie ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu Wydarzenia.
9. NA zobowiązuje się do zwrotu kosztów podróży Uczestnika do wysokości i na zasadach określonych w § 5.
10. W przypadku niemożności uczestnictwa w wydarzeniu, uczestnik powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie NA oraz organizatora.
11. Nie ma możliwości nominowania innej osoby z tej samej organizacji na miejsce wcześniej zaakceptowanej osoby. W przypadku rezygnacji z udziału w wydarzeniu, w pierwszej kolejności zaproszenie do udziału w wydarzeniu otrzymują osoby z listy rezerwowej.

Koszty udziału w Wydarzeniu
§ 5

1. Koszty zakwaterowania i wyżywienia Uczestnika podczas Wydarzenia pokrywają organizatorzy, chyba, że wytyczne w danym przypadku stanowią inaczej.
2. Koszty podróży oraz koszt ewentualnych dodatkowych noclegów[1] zostaną zwrócone Uczestnikom (w jednej wybranej walucie: EUR lub PLN) przez NA do wysokości:
3. **3500,00 PLN** lub **750,00 EUR** w przypadku podróży międzynarodowej,
4. **600,00 PLN** w przypadku podróży krajowej
    a. Rzeczywistych poniesionych kosztów innych (np. wiza), zatwierdzonych przez NA (o ile dotyczy).
5. W przypadku nadzwyczajnie wysokich kosztów podróży, które znacząco przekraczają określone w ustępie 2 limity, ewentualny zwrot należy skonsultować z Narodową Agencją przed wydarzeniem.
6. Koszty noclegu rozliczane są do maksymalnej kwoty limitu za nocleg określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.01.2013 r. Dz. U. z 2013 r. poz. 167.

Zwrot kosztów podróży
§ 6

1. Koszty podróży zwracane są pod warunkiem uczestnictwa w całości Wydarzenia, a podróż powinna odbyć się w datach Wydarzenia. W przypadku braku odpowiednich połączeń komunikacyjnych, dopuszcza się rozpoczęcie podróży najwcześniej 1 dzień przed datą rozpoczęcia Wydarzenia lub powrót najpóźniej 1 dzień po jego zakończeniu po uzyskaniu mailowej zgody pracownika TCA/NET.

[1] Uczestnik/czka może skorzystać z 2 dodatkowych noclegów **tylko i wyłącznie** w sytuacjach związanych z brakiem lub/i ograniczoną siatką połączeń uniemożliwiającą udział w całości wydarzenia. Dodatkowy nocleg możę mieć miejsce maksymalnie dzień przed albo dzień po wydarzeniu. Aby uzyskać możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dodatkowego noclegu należy o tym fakcie poinformować NA przed wyjazdem na wydarzenie.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odstępstwo od reguły określonej w ustępie 1, po indywidualnej konsultacji z pracownikiem TCA/NET. Wydatki powyżej limitu określonego w Regulaminie wymagają każdorazowo zgody Dyrektora Biura TCA/NET. Ewentualne prośby należy przesłać drogą mailową do NA nie później niż 14 dni przed Wydarzeniem, chyba, że informację o zakwalifikowaniu na wydarzenie przekazano później, niż 14 dni przed rozpoczęciem Wydarzenia.
3. W przypadku podróży z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu, NA dopuszcza, w uzasadnionych przypadkach, rozpoczęcie podróży 3 dni przed terminem wydarzenia oraz zwrot kosztów dodatkowego noclegu. Możliwość skorzystania z dodatkowego noclegu w przypadku zielonej podróży wymaga zgody pracownika TCA/NET przed wydarzeniem.
4. Koszty przejazdu taksówką mogą zostać zwrócone wyłącznie w uzasadnionych przypadkach (np. podróż w godzinach nocnych i brak innej formy transportu).
5. Nie są zwracane koszty podróży, które nie są bezpośrednio związane z dojazdem na miejsce Wydarzenia i powrotem do miejsca pobytu.
6. W przypadku nieobecności Uczestnika w Wydarzeniu, zwrot poniesionych już kosztów podróży nastąpi wyłącznie w wypadku zaistnienia „siły wyższej". Wcześniejsze powiadomienie NA o rezygnacji Uczestnika z udziału w Wydarzeniu nie skutkuje obowiązkiem dokonania zwrotu kosztów.
7. Zwrot kosztów nastąpi na podstawie złożonego przez Uczestnika „Wniosku o zwrot kosztów podróży" z następującymi załącznikami:
    a. oryginały biletów (w wypadku biletów elektronicznych: screen/wydruk z systemu/aplikacji/maila, w którym zostały wystawione) zawierające następujące dane: imię i nazwisko Uczestnika, daty podróży, trasę przejazdu i cenę biletu; jeżeli na bilecie brak tych danych, należy dołączyć rachunek/fakturę/potwierdzenie transakcji wystawioną na nazwisko Uczestnika lub jeżeli dotyczy, organizacji, której jest przedstawicielem;
    b. rachunek/faktura wystawioną na nazwisko Uczestnika lub jeżeli dotyczy, organizacji, której jest przedstawicielem, potwierdzającą poniesienie przez Uczestnika kosztów wizy (o ile dotyczy);
    c. rachunki/faktury potwierdzające poniesienie kosztów, na poniesienie których otrzymano zgodę pracownika TCA/NET;
    d. w przypadku dołączenia do wniosku o ZKP wyciągu z konta bankowego potwierdzającego kwotę faktycznie poniesionych kosztów w PLN, do rozliczenia brana jest ta kwota.
8. Wnioski o refundacje muszą być podpisane przez wnioskodawcę: ręcznie – wówczas do FRSE trafia wersja papierowa (nie może to być skan tego dokumentu przesłany mailem), elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym– wówczas otrzymujemy wersję elektroniczną. W przypadku dokumentów przesyłanych elektronicznie, NA akceptuje pliki tylko w format PDF.
9. Wniosek należy przesłać elektronicznie na adres e-mail: efaktura@frse.org.pl lub oryginał papierowy z załącznikami należy przesłać do NA **pocztą tradycyjną** na adres: Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, Al. Jerozolimskie 142 A, 02-305 Warszawa (z dopiskiem „TCA" lub „NET"), **w terminie 3 tygodni od daty zakończenia Wydarzenia**, pod rygorem utraty prawa do refundacji kosztów.

10. Zwrot kosztów dokonywany jest w terminie **45 dni** od daty otrzymania przez NA „Wniosku o zwrotu kosztów podróży" oraz kompletu poprawnych dokumentów wymaganych do rozliczenia kosztów.
11. Zwrot kosztów dokonywany jest w wybranej przez uczestnika walucie i **przeliczany przez NA** zgodnie z kursami NBP na dzień przed wpływem dokumentu do NA. Wypełniając formularz zwrotu kosztów podróży należy wskazać waluty widniejące na biletach czy rezerwacji. Nie należy przeliczać kwot samodzielnie.
12. W przypadku niezgodności lub niepoprawności wniosku lub załączonych dokumentów NA ma prawo wezwać Uczestnika mailem do ich uzupełnienia w trybie pilnym. Bieg 45 dniowego terminu refundacji kosztów zostaje wstrzymany od dnia wezwania do uzupełnienia do dnia przedłożenia przez Uczestnika wymaganego uzupełnienia.
13. NA podejmie 2 próby wezwania do uzupełnienia braków w dokumentacji. Brak reakcji ze strony uczestnika w terminie 7 dni kalendarzowych będzie jednoznaczne z rezygnacją ze zwrotu kosztów podróży.
14. Dopuszcza się posługiwanie dokumentami w wersji angielskiej.

Wsparcie włączania
§ 7

1. W uzasadnionych przypadkach NA może przyznać osobom uczestniczącym tzw. wsparcie włączające. Dotyczy to w szczególności osób z niepełnosprawnościami oraz innych osób znajdujących się w sytuacji wymagającej szczególnych dostosowań.
2. W celu ustalenia zakresu możliwego wsparcia, prosimy o bezpośredni kontakt z Narodową Agencją. Każdy przypadek rozpatrywany jest indywidualnie, z zachowaniem zasad równego traktowania.

Postanowienia końcowe
§ 8

1. Niniejszy regulamin dostępny jest pod adresem strony Erasmus+ https://erasmusplus.org.pl/tca oraz strony EKS: https://eks.org.pl
2. NA zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu bez podania przyczyn. Pod adresem wskazanym powyżej znajduje się aktualna i obowiązująca wersja niniejszego regulaminu.